 Impresa di Costruzioni Ing. Raffaello Pellegrini Srl.	MODELLO ORGANIZZATIVO	MOG - CET	
	CODICE ETICO	Rev: 01 Data: 30.04.2018	Pag. 1 di 8

Codice Etico

Premessa.

L'adozione di principi etici rilevanti ai fini della prevenzione dei reati *ex D. Lgs. 231/2001* costituisce un elemento essenziale del sistema di controllo preventivo.

Il presente Codice Etico è parte integrante del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (MOG) dell'*Impresa Pellegrini Srl* e contiene l'insieme dei principi, dei doveri e delle responsabilità a cui tutti i destinatari del Modello devono ispirarsi nell'adempimento delle proprie funzioni e nella gestione di tutti i rapporti, giuridici e non, con soggetti interni ed esterni alla Società.

La finalità del presente documento è di diffondere tra tutti i soggetti legati all'*Impresa Pellegrini Srl* i più elevati *standard* di comportamento, buon andamento, lealtà e correttezza ispirati alle più attente pratiche nazionali ed internazionali.

La struttura di seguito descritta è rappresentata da una serie di regole comportamentali cui i destinatari devono attenersi nei rapporti con gli interlocutori.


Ambito di applicazione ed efficacia.

Il Codice definisce e riconosce rilevanza giuridica ed efficacia obbligatoria ai principi e ai valori a cui amministratori, sindaci, revisori contabili, dirigenti, dipendenti, collaboratori e terzi con i quali l'*Impresa Pellegrini Srl* intrattiene rapporti (in seguito: "Destinatari") devono attenersi.

L'*Impresa Pellegrini Srl* promuove la conoscenza e l'osservanza del Codice da parte di tutti i Destinatari, attraverso direttive idonee a diffonderne i principi e le modalità di attuazione.

In particolare il presente Codice è pubblicato sul sito internet della Società (www.impresapellegrini.it), una sua copia è inoltre disponibile a livello informatico nella cartella condivisa da tutto il personale, e a livello cartaceo presso le sedi.

Inoltre, la conoscenza e l'effettiva comprensione e diffusione dei principi in esso contenuti, sono assicurate da periodici seminari informativi dedicati al personale, organizzati dalla Società, dalla diffusione di apposite note informative interne, pubblicazioni sul sito internet, circolari e affissioni sulla bacheca della sede legale e di ogni luogo in cui è svolta stabilmente l'attività interessata dalla modifica.

 Impresa di Costruzioni Ing. Raffaello Pellegrini S.r.l.	MODELLO ORGANIZZATIVO	MOG - CET	
	CODICE ETICO	Rev: 01 Data: 30.04.2018	Pag. 2 di 8

Correttezza, Imparzialità, Lealtà, Onestà e Trasparenza.

Correttezza, imparzialità, lealtà, onestà e trasparenza sono i valori fondamentali cui devono ispirarsi tutti i dipendenti ed i collaboratori dell'*Impresa Pellegrini Srl* nell'espletamento dei propri doveri e nei rapporti con gli altri dipendenti e con il pubblico.

La Società pretende e si impegna affinché ciascun destinatario del presente Codice, nello svolgimento delle proprie funzioni, abbia una condotta ispirata a correttezza, imparzialità, lealtà, onestà e trasparenza, in relazione ai vari contesti sociali, economici, politici e culturali di riferimento.

Tali principi sono assicurati dal pieno rispetto delle leggi, dei regolamenti, delle regole accolte in campo internazionale come standard di riferimento e delle procedure interne all'azienda.


La Trasparenza, inoltre, compatibilmente con il diritto di riservatezza della Società, è assicurata dalla costante diffusione di informazioni chiare, veritiere e corrette,

Conflitto d'interesse, Omaggi, Benefici e altre utilità.

L'*Impresa Pellegrini Srl* richiede ai propri amministratori, sindaci, revisori contabili, dirigenti, dipendenti e collaboratori, di evitare ogni situazione e di astenersi da ogni attività che, nell'espletamento delle proprie funzioni, possa contrapporre un interesse personale a quelli dell'azienda o che possa, in qualsiasi modo, interferire con la capacità di assumere, in modo imparziale ed obiettivo, decisioni nell'interesse dell'azienda.

A titolo esemplificativo, conflitti di interesse possono essere determinati dall'accettazione di cariche sociali o svolgimento di attività lavorative di qualsiasi tipo presso clienti, fornitori e concorrenti, o dall'assunzione di interessi economici e finanziari in attività di fornitori, clienti e concorrenti (quali, ad esempio, assunzione di partecipazioni qualificate, dirette o indirette, al capitale sociale di tali soggetti o operazioni di finanziamento).

Ogni situazione potenzialmente idonea a generare un conflitto di interessi o, comunque, a pregiudicare le capacità critiche e decisionali nel migliore interesse della società, deve essere tempestivamente

 Impresa di Costruzioni Ing. Raffaello Pellegrini S.r.l.	MODELLO ORGANIZZATIVO	MOG - CET	
	CODICE ETICO	Rev: 01 Data: 30.04.2018	Pag. 3 di 8

comunicata dall'interessato al proprio superiore o al Responsabile dell'Area di Rischio (RAR)¹ interessata.

I dipendenti e i collaboratori della Società, inoltre, devono astenersi dall'offrire, sollecitare, ricevere o accettare da terzi, direttamente o indirettamente, anche in occasione di festività, omaggi, benefici o altre utilità (sotto forma di danaro oppure di beni e servizi di ogni genere), fatta eccezione per beni di modico valore che rientrino nei limiti degli usi socialmente accettati e nei normali rapporti di cortesia e non siano offerti o accettati con l'intenzione di influenzare decisioni aziendali o creare obblighi nei confronti di terzi.

Qualsiasi richiesta o offerta di omaggi, benefici o altre utilità deve essere portata a conoscenza del proprio superiore e del Responsabile dell'Area di Rischio (RAR) interessata.

Principi.

L'Impresa Pellegrini Srl ha come principio ineludibile il rispetto di leggi e regolamenti vigenti in tutti i paesi in cui essa opera.

Ogni dipendente della Società deve ispirare la propria condotta al rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti.

Tale impegno dovrà valere anche per i consulenti, fornitori, clienti e per chiunque abbia rapporti con la Società.

Quest'ultima, infatti, non inizierà o proseguirà alcun rapporto con chi non garantisca il rispetto di tale principio.

I dipendenti devono essere a conoscenza delle leggi e dei comportamenti prescritti. A tal fine, la Società promuove corsi di aggiornamento e formazione a ciò finalizzati.

Le operazioni e le transazioni devono essere correttamente registrate, autorizzate, verificabili, legittime, coerenti e congrue.

¹ Cfr. Parte Generale paragrafo 4.

 Impresa di Costruzioni Ing. Raffaello Pellegrini S.r.l.	MODELLO ORGANIZZATIVO	MOG - CET	
	CODICE ETICO	Rev: 01 Data: 30.04.2018	Pag. 4 di 8

Le transazioni economiche, i processi decisionali e autorizzativi devono essere adeguatamente registrati ed opportunamente custoditi affinché possano essere verificati in qualsiasi momento dai soggetti titolari dei poteri di amministrazione e di vigilanza, e i relativi responsabili individuati con certezza.

Per ogni operazione economicamente rilevante deve essere custodito un supporto documentale, cartaceo o digitale, al fine di consentire ai soggetti legittimati, in ogni momento, l'esecuzione di controlli sulle caratteristiche e le motivazioni dell'operazione e l'individuazione dei soggetti che ebbero ad autorizzare, effettuare, registrare e verificare l'operazione.

Rapporti con gli interlocutori dell'ente: Pubblica Amministrazione, pubblici dipendenti, interlocutori commerciali privati.

Non è consentito in nessun caso offrire omaggi di qualsiasi genere a dirigenti, funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione o a loro parenti, sia italiani che di altri paesi.


E' espressamente fatto divieto di offrire o accettare qualsivoglia oggetto, servizio o prestazione per ottenere un trattamento di favore, anche indiretto, in relazione a qualsiasi rapporto intrattenuto con la Pubblica Amministrazione.

Qualora si intrattengano rapporti di lavoro con soggetti nei cui paesi di provenienza è usanza tipica offrire o scambiare omaggi, è possibile derogare ai suddetti principi unicamente qualora la situazione lo richieda, i doni siano di natura e valore appropriati. Di tale eventualità deve essere data tempestiva e dettagliata comunicazione al Consiglio di Amministrazione ed all'Organismo di Vigilanza.

In nessun caso tali comportamenti potranno trascendere i limiti imposti dalla legge nazionale o dello Stato in cui questi si realizzano e, in ogni caso, non potranno essere tenuti qualora possano ledere, in qualsiasi modo, l'immagine della Società.

Nell'ambito di comunicazioni, richieste o rapporti di qualsiasi genere con la Pubblica Amministrazione, il personale incaricato non deve cercare di influenzare impropriamente le decisioni della controparte, comprese quelle dei funzionari che trattano o prendono decisioni per conto della PA.

Nel caso specifico della partecipazione ad una gara si dovrà operare nel rispetto della legge, delle corrette pratiche commerciali e dei concorrenti.

 Impresa di Costruzioni Ing. Raffaello Pellegrini S.r.l.	MODELLO ORGANIZZATIVO	MOG - CET	
	CODICE ETICO	Rev: 01 Data: 30.04.2018	Pag. 5 di 8

Se la società utilizza un consulente o un soggetto terzo per essere rappresentata nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, questo deve accettare ed attenersi ai medesimi principi validi per i dipendenti della Società.


Qualsiasi violazione (effettiva o potenziale) commessa dalla Società o da terzi per suo conto, va segnalata tempestivamente alle funzioni interne competenti.

Principi in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

L'Impresa Pellegrini Srl, considerata la natura delle proprie attività, riserva una specifica attenzione alla salute e sicurezza dei propri dipendenti.

I principi cui devono ispirarsi tutte le attività sociali, in particolare all'interno dei cantieri, sono:

- considerare la tutela della salute e sicurezza come un obiettivo aziendale da raggiungere e migliorare costantemente mediante la definizione di obiettivi specifici per le varie funzioni e livelli;
- attuare l'impegno alla prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali;
- eliminare i rischi alla fonte;
- minimizzare i rischi che non possono essere evitati;
- adeguare il lavoro all'uomo: la suddivisione delle mansioni e la scelta delle attrezzature e dei metodi di lavoro e di produzione devono essere rivolte all'eliminazione o minimizzazione dei rischi di effetti negativi sulla salute e sicurezza;
- attuare la prevenzione tenendo conto del grado di evoluzione della tecnica, delle migliori tecniche di lavoro al momento note, dell'esperienza, delle condizioni di lavoro, dell'organizzazione, delle relazioni sociali, e dell'influenza dei fattori dell'ambiente di lavoro;;
- sostituire ciò che può essere pericoloso con ciò che non è pericoloso o che è meno pericoloso;
- promuovere ed attuare ogni ragionevole iniziativa finalizzata a minimizzare i rischi ed a rimuovere le cause che possano mettere a repentaglio la sicurezza e la salute delle persone;
- collaborare con i propri interlocutori, sia interni, sia esterni, al fine di ottimizzare la gestione delle tematiche di salute e sicurezza sul lavoro;

 Impresa di Costruzioni Ing. Raffaello Pellegrini S.r.l.	MODELLO ORGANIZZATIVO	MOG - CET	
	CODICE ETICO	Rev: 01 Data: 30.04.2018	Pag. 6 di 8

- mantenere elevati standard di sicurezza attraverso l'implementazione di adeguati sistemi di gestione e monitoraggio;
- sviluppare una continua opera di informazione, formazione e sensibilizzazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

Tali principi sono osservati dalla Società per adottare le misure necessarie per la protezione della sicurezza e salute dei lavoratori, comprese le attività di prevenzione dei rischi professionali, d'informazione e formazione, nonché la predisposizione di un'organizzazione e dei mezzi necessari.

Informazioni e riservatezza

I rapporti informativi dell'*Impresa Pellegrini Srl*, destinati sia all'interno (colleghi, collaboratori, etc.) che all'esterno (clienti, fornitori, consulenti, interlocutori istituzionali, etc.) sono redatti secondo i principi generali contenuti nel presente Codice.

Nessuna informazione riservata concernente, direttamente o indirettamente, l'*Impresa Pellegrini Srl*, acquisita o elaborata dai Destinatari può essere utilizzata, comunicata a terzi o diffusa per finalità diverse da quelle lavorative.


Costituiscono informazioni riservate le notizie e i dati appresi nello svolgimento di attività lavorative o in occasione di esse, la cui diffusione ed utilizzazione possa provocare un danno, o anche solo il pericolo, per la Società e/o un indebito guadagno del dipendente.

L'obbligo di riservatezza permane anche dopo la cessazione del rapporto con la Società, in conformità alla normativa vigente.

Trasparenza contabile.

Il principale strumento di informazione dell'*Impresa Pellegrini Srl* è il bilancio aziendale.

Veridicità, accuratezza, completezza e chiarezza delle informazioni rappresentano le condizioni necessarie che permettono un'attività di trasparente registrazione contabile al fine di garantire a chiunque la possibilità di avere un'immagine chiara della situazione economica, patrimoniale e finanziaria della società.

 Impresa di Costruzioni Ing. Raffaello Pellegrini S.r.l.	MODELLO ORGANIZZATIVO	MOG - CET	
	CODICE ETICO	Rev: 01 Data: 30.04.2018	Pag. 7 di 8

Per far sì che la contabilità risponda ai requisiti sopra richiamati viene conservata agli atti tutta la documentazione di supporto dell'attività svolta in conformità alle disposizioni vigenti in materia, i principi contabili e le procedure aziendali.

La società adotta a tal fine sistemi di verifica e controllo dell'attività contabile sia a livello organizzativo interno sia attraverso la certificazione esterna dei bilanci.

Tutela ambientale.

L'*Impresa Pellegrini Srl* riconosce l'ambiente come bene primario da salvaguardare ed a tal fine programma le proprie attività ricercando un equilibrio con le esigenze di tutela ambientale e di salvaguardia delle risorse naturali.

Si impegna, quindi, ad applicare la normativa in materia di protezione ambientale e salvaguardia delle risorse naturali.

Nell'ambito delle sue attività la Società valuta attentamente l'impatto che queste possono avere sull'ambiente, assicurandosi, fin dalla fase della progettazione, che questo sia compatibile con i principi di prevenzione e sviluppo sostenibile.

Divulgazione, rispetto e applicazione del Codice etico.

L'Organismo di Vigilanza assicura la diffusione, la comprensione e il rispetto del Codice Etico e ne promuove l'aggiornamento.

Tutti i Destinatari, a loro volta, devono rispettare e promuovere l'applicazione del Codice e diffondere i principi e i valori in esso contenuti.

Il mancato rispetto dei principi etici contenuti nel presente documento, anche qualora non integrino specifiche violazioni dei protocolli aziendali, costituisce inadempimento contrattuale e, se poste in essere da un dipendente, illecito disciplinare secondo quanto previsto nella Parte Generale del Modello di Organizzazione e Gestione. Può, inoltre, comportare il risarcimento dei danni eventualmente causati all'*Impresa Pellegrini Srl* da tale violazione, in conformità alla vigente normativa ed ai contratti collettivi applicabili.

Qualsiasi richiesta di chiarimenti, reclamo o notizia sarà mantenuta strettamente riservata.

 Impresa di Costruzioni Ing. Raffaello Pellegrini S.r.l.	MODELLO ORGANIZZATIVO	MOG - CET	
	CODICE ETICO	Rev: 01 Data: 30.04.2018	Pag. 8 di 8

A tutela della propria immagine ed a salvaguardia delle proprie risorse, la Società non intrattiene rapporti con soggetti che non accettino o che violino le prescrizioni del presente Codice Etico.

Al fine di perseguire il rispetto dei principi del Codice, la Società ne assicura:

- la massima diffusione e conoscibilità ;
- l'attuazione uniforme;
- lo svolgimento di verifiche in merito a notizie di violazione dello stesso e l'applicazione delle relative sanzioni;
- l'aggiornamento periodico.

Sistema disciplinare e meccanismi sanzionatori.

Un punto qualificante nella realizzazione del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo è costituito dalla previsione di un adeguato sistema sanzionatorio per la violazione delle norme del Codice etico, nonché delle procedure previste dal modello stesso.

A tal proposito, nella Parte Generale del Modello sono inseriti l'articolato del sistema, le garanzie e le sanzioni applicabili anche in relazione alle violazioni del Codice Etico.

CdA

Rag. Mario Meloni

Ing. Stefano De Pascale

Ing. Maurizio De Pascale

Geom. Fabio De Pascale